

thenordicmark Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2023. november

A **thenordicmark Kft.** (mint **Adatkezelő**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltakra valamint az Európai Parlament és A Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2016/679 Rendeletében foglaltakra (a továbbiakban EU Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) figyelemmel az alábbi, az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályozás hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

A szabályzat személyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatoknak az adatkezelő általi kezelésére terjed ki. Az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő partnereket/ügyfeleket/vevőket/beszállítókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

- E hatály kiterjed Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, függetlenül az alkalmazás jellegétől, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozókra;
- Mindazon természetes vagy jogi személyre vonatkozik, akik Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak, s tevékenységükkel Adatkezelő tevékenységét segítik vagy kiegészítik, amennyiben e tevékenységük személyes adatok feldolgozásával (pl. továbbítás/fogadás, tárolás) is jár;
- E Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14) szerint)

Tárgyi és területi hatály: A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő irányítása alá tartozó valamennyi szakmai területen és telephelyen végzett minden – természetes személyek adatait érintő - adatkezelési tevékenységre.

Az egyes szakmai területeknél kezelt valamennyi - informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott - adatra, Adatkezelőnél alkalmazott valamennyi hardver eszközre, adathordozóra (beleértve asztali PC, laptop, mobiltelefon, pendrive) és szoftverre, a tevékenységek, ill. a működés során keletkező személyes és különleges (pl. egészségügyi) adatokra is, függetlenül attól, hogy számítástechnikával támogatott vagy manuális (papír alapú) adatkezelés/adatfeldolgozás történik.

Az adatvédelmi szabályok teljes körű érvényesülése érdekében az Adatkezelő által kötött szerződésekben a jelen Szabályzatra hivatkozni kell! Együttműködési célú szerződés kizárólag olyan partnerrel köthető, aki/amely felelősségvállalása mellett garantálni tudja az Adatkezelőtől további kezelésre vagy feldolgozásra kapott személyes adatok e szabályozásban elvárt, ezzel egyidejűleg a kapcsolódó jogszabályok által meghatározott védelmét!

2. A szabályzat célja

- Biztosítsa a személyes adatok jogszabályi védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

- Az érintettek részletes tájékoztatást kapjanak az adataik kezelésével kapcsolatos tevékenységekről és jogaikról.

3. A szabályozást megalapozó jogszabályok:

- GDPR, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személynek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2019. évi XXXIV. törvény az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvények módosításáról
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)

4. A szabályzatban használt fogalmak meghatározása

A szabályzatban használt fogalmakat a GDPR I. fejezet 4. cikkben meghatározottak szerint kell értelmezni:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

5. Az adatkezelés alapelvei

- Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**).
- Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség elve**).
- Adatkezelő az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság elve**). Ennek megfelelően nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- Adatkezelő adatkezelése pontos és naprakész. Minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (**pontosság elve**).
- Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre (**korlátozott tárolhatóság elve**).
- Adatkezelő megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**integritás és bizalmas jelleg elve**).

Adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá igazolja ezt (elszámoltathatóság elve). Ennek értelmében gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének időszakos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

6. Adatkezelések – Adatkezelő tevékenységében releváns - jogalapjai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés a Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és

szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**)

7. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

- Név: **thenordicmark Kft.**
- Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 27-29.
- Adószáma: 10510153-2-43
- Képviseli: Rác Imre ügyvezető
- Email: attila.racz@thenordicmark.com

8. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását Adatkezelő az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
- Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
 - a) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra Adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása (pl. Excelben: ki, mikor kérte jogai érvényesítését, melyik jogára alapozva, milyen választ adott Adatkezelő)
 - b) hatósági megkeresések és az arra Adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása (pl. Excelben: mikor, milyen témában kereste a NAIH Adatkezelőt, aki milyen választ adott)
 - c) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása (pl. Excelben: ki, mikor kérte az adatkezelés megszüntetését, milyen adataira vonatkozóan, melyik jogára alapozva, mit reagált Adatkezelő)
 - d) adatvédelmi incidensek nyilvántartása (minta a **2. sz. Mellékletben**)

A nyilvántartásokat Adatkezelő írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

Adatbiztonsági rendelkezések

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Adatkezelő az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

- Adatkezelő az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt **adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá** arra jogosulatlan személy (irodák zárása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá).
- Minden, adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható **legnagyobb gondossággal eljárni** az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
- Az adatkezelés szabályairól **rendszeres oktatás** (min. két évente) folyik Adatkezelő valamennyi – a munkájából eredően személyes adatokkal is dolgozó - munkavállalója részvételével.

Adatkezelő legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

- Biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá.
- Alkalmazott biztonsági intézkedések: a munkavállalók bejelentkezése egyedi felhasználónévhez és jelszóhoz kötött, Adatkezelő az adatokat naponta menti hálózati adattárolóra, valós időben felhőbe, és hetente külső adatmentő eszközre.
- Adatkezelő minden számítógépén folyamatosan frissülő vírusirtó programot használ. A munkavállalók hozzáférése korlátozott a gépeken és a hálózaton tárolt adatok esetében egyaránt.

Adatkezelő legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

- biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen: a számítógépeken a be- és kijelentkezés naplózott.
- biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen vagy kéretlenül beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek: a tévesen érkezőket a megfelelő helyre továbbítja. Amennyiben erre nincs reális lehetősége, akkor - a kéretlen személyes adatokkal együtt - haladéktalanul törli azokat, további kezelésre nem kerülnek.

9. Az érintettek jogai és azok érvényesítése

Adatkezelő a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbi jogokat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettek bármikor kérhetik Adatkezelőtől, hogy személyes adataik kezeléséről, valamint az adathordozhatóság jogáról adjon tájékoztatást, illetve bármikor kérhetik személyes adataikhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

- Az érintettek e jogukat az Adatkezelő jelen Szabályzatban megjelölt elérhetőségein (fentebb, 7. pont) gyakorolhatják, írásban.
- Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- A tájékoztatást és intézkedést Adatkezelő díjmentesen biztosítja.

Hozzáférés_joga: Az érintett jogosult arra, hogy Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

Helyesbítéshez való jog: Adatkezelő, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Adatkezelő tájékoztatja a helyesbítésről vagy kiegészítésről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog: Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte;

Amennyiben adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik, az első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Amennyiben adatkezelőnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

Adatkezelő a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet Adatkezelő képviselője vagy azok a személyek írják alá, akiknek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultságuk van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- az érintett nevét
- a törölt személyes adattípust
- a törlés időpontját.

Adatkezelő tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

Adatkezelő tájékoztatja a korlátozásról mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók) és az érintett személyes adatának korlátozás alóli feloldásáról az érintettet értesíti.

Tiltakozás az adatkezelés ellen: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk. (1) bek. f) pont) kezelése ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Visszavonás joga: Az érintett a hozzájáruláson alapuló (GDPR 6. cikk. (1) bek. a) pont) személyes adatkezelés esetén jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Automatizált döntéshozatalt Adatkezelő nem alkalmaz.

Jogorvoslathoz való jog: Amennyiben Adatkezelő az érintett szerint megsértett valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette az érintett valamely kérelmét, az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (lásd alább, a 15. pont szerint).

Ezen kívül az érintett jogosult a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulni.

II. Részletes szabályok

10. Az adatfeldolgozók megnevezése és elérhetőségeik

Adatkezelő egyes adatkezelések vonatkozásában – erre vonatkozó szerződés és meghatározott cél alapján – adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az igénybe vett adatfeldolgozók köréről az egyes adatkezelések körében is

tájékoztatjuk az érintetteket. Az adatfeldolgozók saját tevékenységükre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóik a megjelölt honlapokon, vagy az adatfeldolgozók székhelyén papír alapon megismerhetők.

Adatfeldolgozók neve és elérhetősége, valamint az adatfeldolgozás célja alább, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan feltüntetésre kerül.

11. Az egyes adatkezelések részletezve

- *A szerződő partnerek adatainak kezelése*
 - Az adatkezelés célja: Adatkezelő által szerződések kötése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése, kapcsolattartás
 - Az adatkezelés jogalapja: szerződési kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont)
 - Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.
 - A kezelt adatok köre: adatkezelővel partneri kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó természetes személyek nyilvánosan elérhető (cégjegyzékben, EV nyilvántartásban) vállalkozási, illetve cégképviselői adatok, (kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail elérhetősége, beosztása)
 - Az adatkezelés időtartama: a számviteli és adózási jogszabályok figyelembevételével, a szerződés teljesítését követő 8 év; szerződés létesítésének hiányában a tárgyalások megíiusulásig.
 - A hozzáférésre jogosultak köre: Adatkezelőnek az adott teljesítés kapcsán ügyek intézésben érintett munkavállalói, valamint adatfeldolgozóként adatkezelő részére szolgáltatást nyújtó szervezet jogosultsággal rendelkező munkavállalói, adott esetben a jogi szolgáltatást nyújtó ügyvéd.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

- *Árajánlat kéréséhez kapcsolódó adatok kezelése*
 - Az adatkezelés célja: árajánlat kérése, információ adása
 - Az adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos üzleti érdeke (GDPR 6. cikk, (1) bek. f. pont)
 - Az adatkezelés módja: elektronikusan (e-mail)
 - A kezelt adatok köre: árajánlat kérő vállalkozás / cég képviselőjének neve, e-mail címe, telefonszáma
 - Az adatkezelés időtartama: 5 év
 - A hozzáférésre jogosultak köre: Adatkezelőnek e feladattal foglalkozó munkatársa(i)
 - Adattovábbítás történik Adatkezelő kereskedő partnerei felé az árajánlat kérés teljesítése érdekében

- *Munkavállaló felvétele, álláshirdetés*

Adatkezelő a szabad állásaira jelentkezők személyes adatait a munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése céljából kezeli.

- Az adatkezelés célja: a betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése.
- Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.
- Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.
- A kezelt adatok köre: a jelentkező neve, lakcíme, (tartózkodási helye), születési helye és ideje, fényképe, aláírása, telefonos és elektronikus elérhetősége, az érintett által megadott, illetve csatolt egyéb adat.
- Az adatkezelés időtartama: munkaviszony létesítése nélkül, és további hozzájárulás hiányában az elbírálást követő 3 hónapig, amennyiben a jelentkező külön nyilatkozattal hozzájárul az adatainak hosszabb ideig történő kezeléséhez (más munkakörökre való figyelembevétel céljából), úgy a hozzájárulásban megjelölt időtartamig; munkaviszony létesítése esetén a következő pontban foglaltak szerint.
- A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkavállalói, munkaviszony létesítése esetén a következő pontban foglaltak szerint.

- Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem tud állásra jelentkezni
- Adattovábbítás: nem történik
- *Munkavállalók adatainak kezelése*

A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

- Az adatkezelés célja: munkaviszony fenntartásához és megszüntetéséhez kapcsolódó adminisztráció
- A kezelt adatok köre: név, születési név, születési ideje, anyja neve... (személyes azonosító adatok); munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettségét igazoló okmánya azonosítója (száma); a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a munkaviszony megszüntetésének módja, indokai, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése; magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma; munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; a jóléti szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat; egyéb, adott munkakörhöz jogszabály által elvárt adat
- Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés, GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pontja; 1992. évi XXXIII. törvény (MT)
- Az adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan: jelszóval védett IT eszközökön, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon
- A személyes adatok tárolásának időtartama: az irányadó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, a következők szerint alakul:
 - A munkaviszony létesítésével, megszüntetésével és a nyugdíjjogosultsággal összefüggő személyes adatok nem selejtezhethők.
 - a munkabér fizetéssel, bázisfejtéssel kapcsolatos adatok nem selejtezhethők
 - A munkaidő nyilvántartásával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjától számított 5 évig tárolja
 - Az üzemorvosi vizsgálattal, a munkavállaló munkaköri alkalmasságával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a munkaviszony megszüntetésétől számított 5 évig tárolja
 - A munkavállaló kapcsolattartóként történő megnevezéséhez fűződő személyes adatokat Adatkezelő a Számviteli tv., és az adó jogszabályok előírása szerint ideig tárolja (8 év).
- A személyes adatokat megismerheti: Adatkezelő munkaügyi (HR) és pénzügyi feladatokat ellátó munkavállalói és érintett adatfeldolgozói
- Adattovábbítás történik: kifizetések (pl. bérfizetés) esetén a bank felé

- *Céges rendezvényeken készített fénykép-, vagy videófelvétellel kapcsolatos adatkezelés*

Adatkezelő által vagy a közreműködésével rendezett, illetve szervezett rendezvényeken a rendezvény, illetve Adatkezelő hasonló szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá az események bemutatása céljából fotó-, és videófelvételek készülhetnek. A felvételeket Adatkezelő közösségi oldalakon, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. **A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő munkavállalókat, és külső személyeket egyaránt érinthetik**, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

Adatkezelő az érintett személy kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít róla olyan felvételt, melyen ő, közelről, szemből látható (egyéni ábrázolás, egyéni profil kép), azonban a résztvevők és a rendezvényt meglátogatók adott esetben megjelenhetnek valamely csoport-felvételen. Az így készült felvételek ellen utólag (3 napon belül) az érintett tiltakozással élhet. **Tiltakozás esetén Adatkezelő biztosítja az érintett személy adatainak (fényképének) azonnali, végleges törlését** azzal együtt, hogy az a közösségi oldalain sem kerülhet nyilvánosságra. A tiltakozást az érintett nem köteles indokolni.

Adatkezelő a rendezvényen részt vevők tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki és a fotózásról szóbeli tájékoztatást is ad.

Egyéneket (nem csoportot) bemutató felvételek készítése előtt az érintett – előzetes tájékoztatáson alapuló, írásos - hozzájárulására van szükség. (minta a 6. sz. Mellékletben)

FIGYELEM! Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket arról, hogy az adatkezeléshez a hozzájárulás megtagadható, a megadott engedély utólag módosítható vagy visszavonható. A visszavont hozzájárulás - Adatkezelőre nézve - a további adatkezelés tekintetében kötelező érvényű, de visszamenőleges hatálya nincs.

- Az adatkezelés célja: Adatkezelő tevékenységének képekkel, hangulatos eseményekkel történő népszerűsítése, a rendezvények megörökítése; reklám/marketing
- Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása
- A kezelt adatok köre: képmás, mozgás, ruházat
- Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig
- A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelőnek az esemény lebonyolításában közreműködő munkavállalói.
- Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett bizonyos megfigyelt vagy fotózott területen/eseményen átmenetileg nem tud tartózkodni.

- *Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából*

Adatkezelő a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettség teljesítése (pl.: számla/nyugta kiállítás és megőrzés) céljából személyes adatot kezel az alábbiak szerint:

- Az adatkezelés célja: törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése.
- Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése; 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről
- A kezelt adatok köre: adószám, név, cím, adózási státusz, név, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- Az adatkezelés időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés, illetve jogviszony nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a hatóságok (pl. Rendőrség, Bíróság), valamint jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek megkereshetik az Adatkezelőt tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása céljából. Adatkezelő azonban ebben az esetben is csak olyan személyes adatot és csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.

- *Adatkezelő által szervezett képzések adatkezelése*

- Az adatkezelés célja: képzés, továbbképzés, tréning szervezéséhez kapcsolódó adminisztráció
- Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján szerződés teljesítése
- A kezelt adatok köre: név, cím, egyéni vállalkozó esetén adószám, telefonszám, e-mail cím
- Az adatkezelés időtartama: 5 év, amennyiben az adott programhoz számviteli kötelezettségek is kapcsolódnak, akkor 8 év.
- Az adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelő adózási, könyvviteli feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói

- *Beléptető rendszerhez kapcsolódó adatkezelés*
 - Az adatkezelés célja: Az emberi élet, a testi épség, valamint az ingatlan/telephely teljes területén tárolt ingó-, és adatvagyon védelmének biztosítása, valamint a Adatkezelő épületeibe (irodák, raktárak) történő belépések és kilépések nyomon követése.
 - Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja; Adatkezelő jogos érdeke („Érdekmérlegelési teszt” alapján)
 - A kezelt adatok köre: munkavállalók és külső látogatók neve, telephelyre be- és kilépés időpontja
 - Az adatkezelés időtartama: 15 nap
 - Az adatok megtekintésére jogosult: Adatkezelő megbízott partnere (Nagy Pál EV, nagypal428@gmail.com)

- *Kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelés*
 - Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, és a vagyon védelme
 - Jogalap: Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f. pont, „Érdekmérlegelési teszt” alapján)
 - Mód: elektronikusan
 - Kezelt adat: arckép, ruházat, mozgás (a kamera hangot nem rögzít)
 - Az adatkezelés időtartama:
 - Központban: 15 nap
 - Szigetszentmiklós telephelyen: 30 nap
 - Rákóczi-bánya telephelyen: 30 nap
 - Az adatokhoz hozzáfér:
 - Központban: Adatkezelő ügyvezetője által e feladattal megbízott munkavállaló, valamint a kamerák üzemeltetését ellátó megbízott partner: Nagy Pál EV, e-mail: nagypal428@gmail.com
 - Szigetszentmiklós és Rákóczi-bánya telephelyen: Adatkezelő ügyvezetője által e feladattal megbízott munkavállaló, valamint a kamerák üzemeltetését ellátó megbízott partner: K Line Kft (Kertész Gyula); e-mail: kline@enternet.hu

A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó további tájékoztatás

Adatkezelő nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemlhelyiségekben, illetve az ahhoz tartozó előtérben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

A kamerák adattároló egysége fizikailag is védett, zárt helyiségben, illetéktelenek által nem hozzáférhető módon és helyen van tárolva. A kamerák által készített képek megtekintése jelszóvédelemmel, kizárólag a kifejezetten e feladattal megbízottak jogosultsága. A megtekintést az eszköz visszakereshetően naplózza.

Amennyiben Ön érintett valamelyik felvételen és szeretne élni jogaival, kérjük, hogy 12 napon belül jelezze ezt Adatkezelő felé! Ezt követően a felvételek megtekintésére, rögzítésére nem lesz lehetőség, mert a rendszer azt hamarosan automatikusan, véglegesen törli.

A beérkezett **kérelem indokoltságát Adatkezelő nem minősíti**, ill. nem mérlegeli, hanem haladéktalanul gondoskodik a felvétel mentéséről és a törvényi előírások szerinti zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén Adatkezelő a mentett felvételt átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatos megkeresés mégsem történik, a felvételt annak zárolásától számított 30 nap elteltével Adatkezelő véglegesen törli.

Az érintett kérelmére a felvétel (egy db másolat) minden esetben díjmentesen kerül kiadásra.

Figyelem felkeltése: az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról az adott területen jól látható helyen, a területen megjelenni kívánó személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést alkalmaz. E tájékoztatást minden kamera vonatkozásában (külön-külön) megadja.

Kamerahasználatra figyelmeztető tábla (MINTA)



A kamerák által megfigyelt terület:

Hol van?	Mit lát?	Hol van a központi egysége?
Gyáli út 27-29 Központi Épület Ügyfélváró	Bejárati ajtó , Ügyfélváró	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Földszinti folyosó	Földszint folyosó	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület 1 emeleti folyosó	1 Emeleti folyosó	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár	Raktár előkészítő / árukiadó	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 5. sor	Raktár 5. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 1. sor	Raktár 1. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 3. sor	Raktár 3. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 2. sor	Raktár 2. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 5. sor	Raktár 5. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 6. sor	Raktár 6. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 7. sor	Raktár 7. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár 8. sor	Raktár 8. sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba

Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár hátsó sor	Raktár hátsó sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár hátsó közép sor	Raktár hátsó közép sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár hátsó jobb sor	Raktár hátsó jobb sor	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
Gyáli út 27-29 Központi Épület Raktár előkészítő	Raktár előkészítő	Gyáli út 27-29 1 emelet szerverszoba
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A raktáron belül	Első kaput jobbról	Szigetszentmiklói Iroda
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A Irodán belül	Irodát belülről	Szigetszentmiklói Iroda
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A Raktáron belül	Hátsó kaput belülről	Szigetszentmiklói Iroda
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A Raktáron belül	Első kaput balról	Szigetszentmiklói Iroda
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A Raktáron belül	Hátsó kaput (rámpa)	Szigetszentmiklói Iroda
2310 Szigetszentmiklós Leshegyi Ipari Park 9/A Raktáron belül	Első kaput kívülről 3 (udvar)	Szigetszentmiklói Iroda

- *Adatkezelő hivatalos weboldalának adatkezelési szabályai*

Adatkezelő szerkeszti a <https://thenordicmark.hu> weboldalt.

- Az adatkezelés célja: tájékoztatást Adatkezelő tevékenységéről
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. a. pontja szerint az érintett személy hozzájárulása
- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: fotókon arckép, ruházat
- Az adattárolás ideje: a hozzájárulások visszavonásáig
- Adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik a weboldal üzemeltetője (szolgáltató): Zutom SK (krivdova@zutom.sk)

Figyelem! Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy Önnek jogában áll az adatkezeléshez való hozzájárulást megtagadni, utólag visszavonni (az írásban jelzett ilyen irányú kérését 5 napon belül teljesítjük), amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztal, akkor jogorvoslatért az Adatvédelmi Hatósághoz (NAIH) vagy a Bírósághoz fordulni.

Kérjük, hogy amennyiben úgy érzi, hogy adatai kezelése tekintetében Önt sérelem érte, először forduljon hozzánk, e-mailben: eshop.hu@dejmark.com !

- *Adatkezelő által szerkesztett Facebook profil adatkezelése*

- Az adatkezelés célja: marketing; <https://www.facebook.com/thenordicmark>
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. f. pontja szerint Adatkezelő jogos üzleti érdeke (Érdekmérlegelés alapján)

- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: fotó a munkavállalóról
- Az adattárolás ideje: 5 év, de fontos figyelembe venni a szolgáltató Meta adatkezelésére vonatkozó szabályokat is. További info a Facebook adatkezeléséről: <https://www.facebook.com/privacy/center/>

- *Adatkezelő által üzemeltetett webshop adatkezelése*

- Az adatkezelés célja: a webshop regisztráció
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. a. pontja szerint az érintett személy hozzájárulása
- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: név, e-mail cím, jelszó
- Az adattárolás ideje: a hozzájárulások visszavonásáig, ill. a regisztráció ügyfél általi törléséig
- Adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik a weboldal üzemeltetője (szolgáltató): Zutom SK (krivdova@zutom.sk)

- Az adatkezelés célja: hírlevélre történő feliratkozás
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. a. pontja szerint az érintett személy hozzájárulása
- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: név, e-mail cím, telefonszám
- Az adattárolás ideje: a hozzájárulások visszavonásáig
- Adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik a weboldal üzemeltetője (szolgáltató): Zutom SK (krivdova@zutom.sk)

- Az adatkezelés célja: megrendelt áru kifizetése bankkártyával
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pontja szerint szerződés teljesítése
- Adatátadással érintett személyes adatok: név, postázási cím, telefonszám
- Adatokhoz hozzáféréssel rendelkező szolgáltató: UniCredit Bank Zrt.
Megjegyzés: Az internetes kártyás fizetés technikai lebonyolítását az UniCredit Bank Hungary Zrt. megbízott partnere a First Data Magyarország Kft. hajtja végre, aki a saját platformjával áll az ügyfelek rendelkezésére. A banki fizetőoldal RSA 2048 bites titkosítással ellátott tanúsítványt (CA) használ, ami TLS 1.0 csatornán keresztül biztosítja az ott megadásra kerülő adatok teljes körű biztonságát.
További adatkezelési információ: https://www.unicreditbank.hu/content/dam/cee2020-pws-hu/Uzletszabalyzatok/2022/202206/%C3%81%C3%9CF_HU_20220613_2.sz.%20mell_Adatkezel%C3%A9si.pdf

- Az adatkezelés célja: megrendelt áru kiszállítása
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pontja; szerződés teljesítése
- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: név, e-mail cím, telefonszám, szállítási cím
- Adatátadás történik: GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft. részére. Elérhetőségük: info@gl-s-hungary.com Adatkezelési info: <https://gl-s-group.com/HU/hu/adatkezelesi-tajekoztato/>

- Az adatkezelés célja: értékesítéshez kapcsolódó panaszkezelés
- Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk, (1) bek. c. pontja; jogszabályi megfelelés; 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- Adatkezeléssel érintett személyes adatok: név, e-mail cím, telefonszám és a panasz szövegéből esetleg megismerhető személyes adatok
- Az adatokhoz hozzáfér: Adatkezelő e feladatot ellátó munkatársa
- Adatátadás történhet: egyedi elbírálás alapján, esetenként megismerheti az adatokat az Adatkezelő által megbízott ügyvéd

Tájékoztatás a weboldal (és webshop) cookie (sütik) használatáról:

Érintett: valamennyi személy, aki Adatkezelő <https://thenordicmark.hu> weboldalára látogat

A weboldal használata során az Ön böngészőjében bizonyos adatok rögzítésre kerülhetnek, de ezek Adatkezelő számára nem hozzáférhetőek. Ilyen adatok a statisztikai célra gyűjtött, személyes azonosításra nem alkalmas információk, mint a weboldal látogatók számának követése, hány felhasználó töltötte le a weboldal egyes oldalait, valamint a látogatók internet szolgáltatóinak domain nevét. Ezeket a statisztikai információkat arra használjuk, hogy megértsük, hogyan használják látogatóink weboldalainkat, ezáltal javítva szolgáltatásainkat. Ebben a folyamatban személyes adatokat nem osztunk meg.

A honlap használata során különféle okokból a felhasználó gépének bizonyos adatai tárolódnak szerverünkön (pl. a felhasználó szolgáltatójának neve, annak az oldalnak az adatai, ahonnan az intézmény oldalát elérte, a felhasználó IP címe), amelyeket „sütikkel” valósítunk meg. Ezek adott esetben alkalmasak lehetnek valamely Érintett beazonosítására is, Adatkezelő azonban ezeket az adatokat kizárólag statisztikai célokra használja fel, nem köti más olyan információhoz, ami alapján az Érintett személyesen beazonosítható lenne.

Az IP cím (Internet Protokoll cím) olyan számsor, amely az internet szolgáltatóhoz, vagy a helyi hálózathoz (LAN), vagy a széles területre kiterjedő hálózathoz (WAN) történő kapcsolódás során számítógépét azonosítja. Az IP cím alapján a web szerverek automatikusan azonosítják számítógépét, amíg Ön online kapcsolatban van. Adatkezelő webes szolgáltatója az oldalhasználat ellenőrzése céljából gyűjthet IP címeket. Személyes információgyűjtés céljából nem rendeljük hozzá a felhasználókat az IP címekhez, ami azt jelenti, hogy ugyan minden felhasználót feljegyzünk, de a felhasználó anonim marad.

Cookie-k (Sütik)

Ez a weboldal egy úgynevezett „süti” technikát is felhasználhat. A süti egy olyan kis szövegfájl, amelyet a honlap szolgáltatója helyez el az Ön számítógépének merevlemezén. A sütik további funkciókat biztosítanak a honlap számára, illetve segítségükkel pontosabban fel tudjuk mérni a Honlap használatát. Bármilyen esetben is használunk sütiket, nem gyűjtünk össze olyan információkat, amelyek személyesen azonosítják Önt.

Önnek módjában áll engedélyeznie vagy elutasítania a sütiket. Az Internetes böngészője többnyire automatikusan engedélyezi a sütiket, de böngészője beállításainak módosításával Ön elutasíthatja ezeket, illetve, amennyiben úgy kívánja, a süti tárolását megelőzően figyelmeztetést is kaphat. Kérjük, amennyiben többet szeretne megtudni ezekről a funkciókról, és pontosítani kívánja süti beállításait, tekintse meg Internetes böngészőjének utasításait vagy segítő képernyőjét. Amennyiben úgy dönt, hogy a sütiket elutasítja, előfordulhat, hogy honlapunk vagy más honlapok interaktív funkcióit nem tudja majd teljes egészében kihasználni.

A sütik törlése: Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

InternetExplorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Mozilla: <https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalal-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>

Safari: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647>

Edge: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/4027947/microsoft-edge-delete-cookies>

Adattovábbítás ill. hozzáférés adása történik további külső szolgáltató partnerek részére

- Tűz- és munkavédelem
- Partner-KOM BT., Herczeg Gergely (kapcsolat: partnerkom@gmail.com)
- Jogalapja: Jogszabályi megfelelés (GDPR 6. cikk, (1) bek. c. pont); 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről; 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről (...)
- Adatkezelés időtartama: 5 év
- A kezelt adatok köre: a jogszabályi elvárások szerinti adatok: név, cím, kapcsolódó egészségügyi információk, (...)

- Rendszergazda
 - Appertura Kft, Antal László (kapcsolat: antal@appertura.hu)
 - Jogalapja: GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont; szerződés teljesítése
 - A munkájának ellátása érdekében adatokhoz is rendelkezik hozzáféréssel. Azokat saját céljára nem használja fel, nem menti, nem továbbítja.
 - A kezelt adatok köre: a jogszabályi elvárások szerinti adatok: név, cím, kapcsolódó egészségügyi információk, (...)

- Bussines Central program fejlesztők
 - Revolution Kft, Sipos Zoltán (kapcsolat: zoltan.sipos@revolution.hu)
 - Jogalapja: GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont; szerződés teljesítése
 - A munkájának ellátása érdekében adatokhoz is rendelkezik hozzáféréssel. Azokat saját céljára nem használja fel, nem menti, nem továbbítja. Adattárolási idő: 3 hónap
 - A kezelt adatok köre: a jogszabályi elvárások szerinti adatok: név, cím, kapcsolódó egészségügyi információk, (...)

- Szerver szolgáltató
 - Zutom SK, Gabriela Krivdova (kapcsolat: krivdova@zutom.sk)
 - Jogalapja: GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont; szerződés teljesítése
 - A munkájának ellátása érdekében adatokhoz is rendelkezik hozzáféréssel. Azokat saját céljára nem használja fel, nem menti, nem továbbítja. Adattárolási idő: 3 hónap
 - A kezelt adatok köre: a jogszabályi elvárások szerinti adatok: név, cím, kapcsolódó egészségügyi információk, (...)

- Porta szolgálat
 - Autóker Holding Kft., Császár Manna. (kapcsolat: ecseri@autoker.hu)
 - Jogalapja: GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont; szerződés teljesítése
 - A kezelt adatok köre: biztonsági okokból a telephelyre belépő járművek rendszáma, személyek neve
 - Adatkezelés időtartama: 30 nap

- Üzemorvos
 - DOKTOR24; dr. Babják Csilla Éva; (kapcsolat: babjak.csilla@doktor24.hu)
 - Laborcoop Kft., dr. Szabó Judit (kapcsolat: +3632 364 078)
 - Jogalapja: GDPR 6. cikk, (1) bek. b. pont; szerződés teljesítése
 - A kezelt adatok köre: munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó személyes/egészségügyi adatok
 - Adatkezelés időtartama: 50 év

III. PANASZOK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK ÉS KEZELÉSÜK

12. Az adatvédelmi incidens meghatározása

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, papír alapú személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési bizonylat-másolatok); adatok nem biztonságos továbbítása (ide tartozik a csoportos e-mail küldés minden címzett által megismerhető

címekkel), ügyfél- és partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

13. Adatvédelmi incidensek kezelése, nyilvántartása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása, ill. e tevékenységek irányítása az intézményvezető feladata.

Adatkezelő munkavállalói kötelesek jelenteni a felettesüknek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt, jelet észlelnek. Amennyiben ez előfordul, haladéktalanul értesíteniük kell az intézményvezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

Adatvédelmi incidens bejelenthető az intézmény központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az intézményvezető – a rendszergazdai feladatokat ellátó munkavállaló/megbízott partner, valamint az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával - haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, döntést hoz arról, hogy valódi eseményről vagy téves riasztásról van szó.

Az eljárás során meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

A valódi incidenst, annak észlelésétől számított 72 órán belül jelenteni kell a NAIH felé, ami - a további kapcsolattartással együtt - az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

Minden adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **2. számú melléklet** tartalmazza.

14. Adatvédelmi panaszok kezeléséhez kapcsolódó eljárási szabályok

Az eljárás: Adatkezelő panaszként kezeli és intézi az érintett természetes személyektől felé írásban jelzett minden észrevételt, amennyiben az adatvédelmi tárgyú, és Adatkezelő Adatkezelési Szabályzatában foglaltakkal

össze nem egyeztethető eljárásával vagy mulasztásával kapcsolatosan sérelmet fogalmaz meg (továbbiakban: panasz).

Panasszal élni a konkrét sérelem észlelésétől számított 30 napon belül lehet írásban, Adatkezelő elektronikus levelezési címére küldött bejelentéssel. A határidő túllépése jogvesztéssel jár.

A panasznak tartalmaznia kell legalább: a panaszos nevét, címét (e-mail címét), telefonszámát, a sérelem időpontját, a panasz konkrét körülírását, panaszos aláírását, valamint azt, hogy a panaszbejelentésben foglalt adatainak kezeléséhez a panaszbejelentéssel kapcsolatos eljárásban, a panasz aláírásával egyidejűleg hozzájárul. Ezen adatok és a nyilatkozat hiányában Adatkezelő a panasz kivizsgálását mellőzi és erről a Panaszost írásban értesíti.

Adatkezelő a Panaszos adatait kizárólag a panaszbejelentéssel kapcsolatosan kezeli, azt harmadik személy részére - kivéve a jogszabályban rögzített hatósági, bírósági megkereséseket - nem adja ki, üzleti célokra nem használja fel.

Adatkezelő a panaszt kivizsgálja és a beérkezett panaszra a kézhezvételt követően 30 napon belül indokolt, írásbeli választ ad a bejelentés módjával azonos módon (e-mailen vagy postai úton). Amennyiben a panasz kivizsgálására a 30 napos határidő nem elegendő, úgy Adatkezelő erről a panaszost tájékoztatja. Ebben az esetben a bejelentéstől számított 3 hónapon belül kell írásbeli, indokolt választ adni a bejelentéssel azonos módon.

Amennyiben a panasz kivizsgálása során Adatkezelő és a Panaszos között további adatok ismerete válik szükségessé, úgy a felek rövid úton is egyeztethetnek (telefonon), illetve Adatkezelő további információkat kérhet írásban a panasz körülményeit illetően.

Amennyiben Adatkezelő a panasz kivizsgálását követően azt állapítja meg, hogy a panasz ténszerű és indokolt volt, úgy a sérelmének orvoslása módjáról és mértékéről a panasz elbírálásával egyidejűleg tájékoztatja a Panasztevőt.

A panasz elutasítása esetén Adatkezelő írásban tájékoztatja a Panaszost arról, hogy panaszával a továbbiakban fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) vagy Bírósághoz is (a törvényszék hatáskörébe tartozik). Jogorvoslati lehetőséget részletesen a GDPR VIII. Fejezet 77-82. cikk tartalmazza.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

- 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- telefon: 06-1-391-1400
- e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Infotv. 52. § (1) szabályozására tekintettel a Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Ennek keretében - az Infotv. 14. §-a alapján - az adatalany (érintett személy) kérelmezheti Adatkezelőnél a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A Hatóság az érintetti jogok érvényre juttatását formalevelek kibocsátása útján segíti elő: <https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html> . Adatkezelő által a panaszkezelési eljárásában hozott, az ügyet lezáró dokumentumot a Hatóság részére a panasz mellékleteként be kell nyújtani.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Az Adatkezelési Szabályzat karbantartása

Időszakos felülvizsgálat eredménye, észrevételek és problémák, panaszok, illetve a jogszabályi háttér változása szükségessé teheti e Szabályzat módosítását. Az aktuális frissítést az Adatvédelmi tisztviselő végzi, és a módosított anyag megküldésével erről haladéktalanul tájékoztatja az Igazgatót. A Szabályzat felülvizsgálata (dokumentáltan) az évközi módosításoktól függetlenül minden év első negyedévében történik az Adatvédelmi tisztviselő által.

16. Adatvédelmi képzés

Az új belépő munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatását Adatkezelő HR feladatait ellátó munkatársa végzi e Szabályzat alapján.

Az új belépők részére ezen Adatkezelési Szabályzat Adatkezelőnél (az igazgatónál) elérhető, a benne foglaltak tudomásul vételét dokumentálni kell. A Szabályzatba kerülő esetleges módosítások, változások esetén az Adatvédelmi tisztviselő írásos tájékoztató (e-mail) formájában értesíti Adatkezelő vezetőjét, aki erről tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

Az alapismeretekről való tájékoztatás megtörténtét és tudomásulvételét írásban kell rögzíteni. A teljes munkavállalói létszámot érintő, háromévente esedékes képzések megszervezéséért az igazgató a felelős, a szükséges képzés megtartása és annak dokumentálása az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

17. A Szabályzat megállapítása és módosítása

Adatkezelő e Szabályzat módosításának lehetőségét önmagának fenntartja. A módosítás, aktualizálás Adatkezelő részéről a mindenkori Adatvédelmi tisztviselővel feladata, előzetesen egyeztetve a jegyzővel.

18. Intézkedések a szabályzat megismertetése érdekében

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. Ezen kívül Adatkezelő a honlapján hozzáférhetővé teszi a Szabályzatot az átlátható működés és a széles körű tájékoztatás érdekében.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy jelen Adatkezelési szabályzatot folyamatosan frissítse, ennek során a benne részletezett információkat - a jogszabályi- és a fentebb részletezett tevékenységekhez kapcsolódó esetleges egyéb változásokat követve - egyoldalúan módosítsa. Az érvényes szabályozás Adatkezelő weboldalán, a kapcsolódó Mellékletek kérésre, munkaidőben a hivatali helyiségében tekinthető meg.

Jelen Szabályzat tekintetében valamennyi munkatárs köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,

- a jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttékor,
- a jelen szabályzat hatályba lépését követő 8 napon belül.

A szabályzat megismertetéséért az igazgató tartozik felelősséggel, a képzésről nyilvántartást vezet, melyet öt évig megőriz.

Budapest, 2023. november

thenordicmark Kft